

498

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 13 kwietnia 2011 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej

Na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852, z 2007 r. Nr 98, poz. 650 oraz z 2009 r. Nr 51, poz. 406) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 i 14 otrzymują brzmienie:

„§ 13. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości od 25% do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 14. Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości od 45% do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.”;

2) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w tabeli A w lp. 5 oraz 10—16 nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.”;

3) w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do dodatku funkcyjnego za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik zachowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy.”;

4) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika, może przyznawać pracownikowi dodatki specjalne.

2. Dodatki specjalne przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy — również na czas nieokreślony.

3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatki specjalne mogą być podwyższone w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy, łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

5. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być pokrywana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.”;

5) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wynagrodzenie z dodatkowych środków, o których mowa w art. 151 ust. 7 i 8 ustawy, może przyznać rektorowi na wniosek senatu właściwy minister, a pozostałym pracownikom — rektor.”;

6) załączniki nr 2—5 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1—4 do niniejszego rozporządzenia.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 63, poz. 324).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235.

§ 2. Kustosz biblioteczny, starszy bibliotekarz i starszy dokumentalista, który w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie posiada kwalifikacji przewidzianych dla zajmowanego stanowiska, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku, jeżeli posiada co najmniej 25-letni staż pracy, w tym co najmniej 15-letni staż pracy związany z działalnością biblioteczną.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2011 r. (poz. 498)

Załącznik nr 1

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

Kategoria zaszeregowania	Stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	925,00 – 1390,00
II	930,00 – 1400,00
III	935,00 – 1410,00
IV	940,00 – 1420,00
V	950,00 – 1440,00
VI	960,00 – 1460,00
VII	970,00 – 1550,00
VIII	980,00 – 1660,00
IX	1010,00 – 1780,00
X	1045,00 – 1910,00
XI	1085,00 – 2040,00
XII	1125,00 – 2220,00
XIII	1170,00 – 2400,00
XIV	1225,00 – 2580,00
XV	1305,00 – 2760,00
XVI	1390,00 – 2940,00
XVII	1475,00 – 3380,00
XVIII	1560,00 – 3640,00
XIX	1655,00 – 4230,00
XX	1955,00 – 4810,00
XXI	2570,00 – 5590,00

TABELA A

PODSTAWOWYCH STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1	Kancierz	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII—XXI	5—8
2	Kwestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI—XX	4—7
3	Zastępca kancierza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI—XIX	4—7
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XV—XVIII	3—6
5	Audytor wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		XIV—XVIII	2—6
6	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV—XVIII	3—6
7	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	XIII—XVII	2—5
8	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIV—XVII	2—6
9	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych			XIV—XVII	1—3
10	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej; administrator sieci	wyższe	5	XIV—XVII	2—6
11	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIV—XVII	2—6
12	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżynierijsko-techniczny, starszy specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją; zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego	wyższe	5	XIII—XVII	2—6

1	2	3	4	5	6
13	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIII—XVI	2—6
14	Rzecznik patentowy			XIII—XVII	2—6
15	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżyniersko-techniczny, specjalista w zakresie prac finansowych lub ekonomicznych albo związanych z dydaktyką, badaniami, informatyką, administracją, organizacją produkcji; starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	XII—XVI	1—4
		średnie	8		
16	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XII—XVI	1—4
17	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz	wyższe	—	VIII—XIII	—
		średnie	4		
18	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		XI—XVI	1—2
19	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			XI—XVI	—
20	Inspektor nadzoru inwestorskiego			XI—XIV	1
21	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			XI—XIV	—
22	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	—	VI—IX	—
		zasadnicze zawodowe	2		
23	Inspektor ochrony mienia	średnie	—	VI—VIII	—
		podstawowe	2		
24	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze	—	IV—VIII	—
25	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	podstawowe	—	II—VIII	—
26	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	—	I—V	—

TABELA B

**KWALIFIKACJI I ZASZERELOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH**

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I—V
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	I—V
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	I—VI
4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	IV—VII
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	VII—XII
6	Kierowca samochodu osobowego — według odrębnych przepisów	II—IX
7	Kierowca samochodu ciężarowego — według odrębnych przepisów	VI—X
8	Kierowca autobusu — według odrębnych przepisów	V—XII

Załącznik nr 3

**TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZERELOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ
PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy i wymagana praktyka	
1	2	3	4	5
1	Kustosz	wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej	10 lat w bibliotece naukowej, a także co najmniej miesięczna praktyka specjalistyczna w innej niż macierzysta bibliotece naukowej, potwierdzona zaświadczeniem o jej ukończeniu, lub udokumentowany roczny staż pracy w innej niż macierzysta bibliotece naukowej	XIII—XVII
		posiadanie stopnia naukowego		
		wyższe magisterskie lub równorzędne oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej		
2	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej	6 lat w bibliotece naukowej, a także co najmniej 2-tygodniowa praktyka specjalistyczna w bibliotece naukowej, potwierdzona zaświadczeniem o jej ukończeniu, lub udokumentowany roczny staż pracy w innej niż macierzysta bibliotece naukowej	XI—XV
		posiadanie stopnia naukowego		
		wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej		

1	2	3	4	5
3	Starszy konserwator książki	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	2	XI—XIV
4	Bibliotekarz	wyższe bibliotekarskie lub inne wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	3	X—XIV
		inne wyższe	4	
		studium bibliotekarskie	5	
		średnie bibliotekarskie	6	
		inne średnie	8	
	Dokumentalista	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	3	X—XIV
		studium informacji naukowo-technicznej	5	
	Konserwator książki	wyższe	3	
		średnie	5	
5	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	6	IX—XIII
6	Starszy technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	6	IX—XII
7	Młodszy bibliotekarz	wyższe lub studium bibliotekarskie	—	VIII—XII
		średnie bibliotekarskie	1	
		średnie oraz przeszkolenie bibliotekarskie	—	
	Młodszy dokumentalista	wyższe lub studium informacji naukowo-technicznej	—	
	Młodszy konserwator książki	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	—	
		średnie	3	
8	Technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	4	VII—X
9	Magazynier biblioteczny	średnie lub zasadnicze zawodowe	—	VI—X
10	Technik-konserwator książki	średnie techniczne w zakresie wykonywanej specjalności	—	V—IX
11	Młodszy technik dokumentalista	średnie	—	V—VIII
	Pomocnik biblioteczny	zasadnicze zawodowe lub podstawowe	—	

Załącznik nr 4

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZERELOWANIA PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI
WYDAWNICZEJ I POLIGRAFICZNEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	XII—XVIII	3—6
2	Zastępca kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	XI—XVII	2—5
	Szef produkcji		6		
	Starszy redaktor		4		
3	Kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	XI—XVI	1—3
4	Redaktor techniczny	średnie	3	X—XV	—
5	Redaktor	wyższe	2	IX—XV	—
6	Grafik	średnie	1	X—XVI	—
7	Operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	—	VII—XV	—
		średnie	2		
8	Informatyk, technolog	wyższe	—	XI—XV	—
9	Kreślarz, korektor	średnie	—	VII—X	—
10	Księgarz	średnie	—	VII—XIV	—
11	Mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy zaszeregowaniu pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela B w załączniku nr 3 do rozporządzenia	—	V—XI	—
12	Fotograf, introligator, kopista offsetowy, montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotoskładu, składacz komputerowego systemu składu		—	VI—XI	—
13	Operator: maszyn powielających, kserografu, maszyn introligatorskich offsetowych, typograficznych		—	IV—VII	—
14	Pracownik pomocniczy		—	II—VI	—