

KARTA PRACY

R

Nr Komputerowy Nazwisko i imie

Za m-c

Wymiar czasu pracy (Pełny / 3/4 Etatu / 1/2 Etatu /)

Stawka zaszeregowania

Dzień M-ca	Czas Pracy		Ilość Godzin Pracy	INFO	M-c ***)				Okres Rozl. ****)	M-c ***)	ROZLICZENIE GODZIN
	od	do			Godz.**)	Godz.	Dobowe	Dobowe	Średnio	Dodatek *)	
					II zm. 10%	Nocne 20%	50%	100%	-tygodn. 100%	100%	
1.											
2.											1. godziny przepracowane
3.											2. godziny opłacone limitem m-ca
4.											3. godz. przepracowane ponad ryczałt
5.											
6.											4. nominalny czas pracy z okr. rozl.
7.											5. godziny przeprac. w okr.rozl.
8.											6. godziny II zm. 10%
9.											7. godziny nocne 20%
10.											8. godziny dobowe 50% + 100%
11.											9. godziny średnio tygodniowe 100% nadliczbowe (poz.5-4-8)
12.											
13.											10. dodatek *) 100% (bez udz.wolnego) płatne w danym miesiącu
14.											
15.											11. dopłata 50% (poz.5-8-9 - X) (dot. zatrudn. w niepeł. wymiarze)
16.											
17.											12. suma godzin nadliczb. wliczana do limitu rocznego (poz.8+9)
18.											
19.											<u>Adnotacje WW:</u>
20.											
21.											Średnia do url.
22.											
23.											Średnia Url.Okol.
24.											
25.											ilg. Urlopu
26.											
27.											ilg. Chorob.
28.											
29.											Premia
30.											<u>Legenda dla INFO:</u>
31.											D - dodatkowy dyżur
Razem											

*) Dodatek 100% za niedzielę i święto oraz za wolne w zamian za niedzielę lub święto

***) Dodatek 10% za II zmianę (II zmiana: od 14.00 - 22.00 lub od 15.00 - 22.00 dla pracujących odpowiednio od 6.00 lub 7.00)

****) Godziny planne za dany miesiąc

*****) Godziny planne za dany okres, po jego zakończeniu

X = określone w aneksie godziny z umowy o pracę + limit godzin miesięca

Uzasadnienie dodatkowych dyżurów na odwrocie

Podpis pracownika

Sporządził

Kierownik

.....

.....

.....