

Informacje dotyczące realizacji zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Dla zamówień na usługi społeczne o **zagregowanej przez jednostkę lub komórkę zamawiającą wartości**, których nie obejmuje obowiązek stosowania procedur zamówień publicznych wskazanych przez Dział OZ (zgodnie z §2 ust. 3 Zarządzenia dot. obowiązków jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Śląskiej w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych):

- 1) **nieprzekraczającej kwoty 3 000 Euro**, stosuje się zasady analogiczne jak opisane w §6 ust. 1 ww. Zarządzenia,
- 2) **większej od kwoty 3 000 Euro i nieprzekraczającej kwoty 30 000 Euro**, stosuje się zasady analogiczne jak opisane w §7 ust. 1 ww. Zarządzenia.
- 3) o wartości **większej od 30 000 Euro i mniejszej od 750 000 Euro**:
 - a) sporządza się ogłoszenie o zamówieniu,.
 - b) sporządza się informację o udzieleniu zamówienia, albo
 - c) sporządza się informację o nieudzieleniu zamówienia,
 - d) dokumentuje się postępowanie w formie protokołu, który zawiera co najmniej informacje na temat złożonych ofert i wybranego wykonawcy.
- 4) o wartości **równiej lub większej od 750 000 Euro**, stosuje się przepisy zawarte w Rozdziale 6 ustawy Pzp.
- 5) dla zamówień w zakresie usług realizowanych w ramach projektów krajowych, europejskich i strukturalnych objętych działaniem Centrum Zarządzania Projektami Politechniki Śląskiej mają zastosowanie przepisy zarządzenia w sprawie realizacji prac i usług w projektach krajowych, europejskich i strukturalnych na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

AD 1)

Jednostka/komórka zamawiająca sporządza jedynie Zapotrzebowanie/Wniosek o zawarcie umowy zlecenia/o dzieło i przekazuje na ścieżkę akceptacji.

AD 2)

Jednostka/komórka zamawiająca sporządza:

- Zapotrzebowanie/Wniosek o zawarcie umowy zlecenia/o dzieło.,
 - protokół z rozeznania cenowego wraz z ofertami,
- i przekazuje kpl. ww. dokumentów na ścieżkę akceptacji.

AD 3)

1. Jednostka/komórka zamawiająca dokonuje szacowania wartości zamówienia i sporządza z niego stosowną notatkę/protokół, do którego dołącza zebrane oferty.
2. Ww. jednostka przygotowuje „Załącznik do zapotrzebowania na usługi społeczne” i konsultuje jego treść z działem OZ.
3. Następnie ww. jednostka sporządza Zapotrzebowanie i wraz z ostatecznym „Załącznikiem do zapotrzebowania na usługi społeczne”, notatką/protokołem z szacowania wraz z ofertami przekazuje na ścieżkę akceptacji. W Załączniku i Zapotrzebowaniu podaje się kod CPV zgodny z załącznikiem XIV do Dyrektywy 2014/24/UE adekwatny do przedmiotu zamówienia.
4. Dział OZ nadaje tryb „zamówienie społeczne art. 138o”.

5. Jednostka/komórka zamawiająca przekazuje do działu OZ ww. dokumenty w formie papierowej (tj. w oryginale podpisane przez osobę sporządzającą ich treść oraz dysponenta środków lub upoważnionego przedstawiciela), oraz w formie elektronicznej.
6. Dział OZ przygotowuje Ogłoszenie o zamówieniu (wraz z załącznikami) i po zatwierdzeniu go przez Kanclerza/Z-cę Kanclerza Politechniki Śląskiej Dział OZ zamieszcza je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Śląskiej (BIP).
7. Do przeprowadzenia postępowania powołana zostaje komisja, w której skład wchodzi przedstawiciel jednostki/komórki zamawiającej.
8. Po badaniu ofert i wyborze wykonawcy Dział OZ przygotowuje umowę i przekazuje ją do podpisu przedstawicielom Uczelni a następnie przekazuje Wykonawcy do podpisu i realizacji.
9. Po zawarciu umowy Dział OZ sporządza informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę. Informację tę dział OZ zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Śląskiej (BIP).
10. W przypadku braku udzielenia zamówienia dział OZ przygotowuje informację o nieudzieleniu zamówienia i zamieszcza ją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Śląskiej (BIP).
11. Podpisaną umowę Dział OZ przekazuje jednostce/komórcie zamawiającej, która jest odpowiedzialna za realizację, odbiór i rozliczenie – zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu i treścią wybranej oferty.

Wszelkie oryginały ww. dokumentów (tj. ogłoszenia i informacje wraz z ewentualnymi załącznikami, oferty oraz protokół z przeprowadzonych czynności) przechowuje Dział OZ.

Wzory niezbędnych druków znajdują się na stronie:

<http://administracja.polsl.pl/zamowienia/default.aspx>

ZAŁĄCZNIK XIV do Dyrektywy 2014/24/UE
USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 74 ww. Dyrektywy

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarstwa]; 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8, 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (*)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności

Kod CPV	Opis
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne
(4) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.	