

Informacje dotyczące realizacji zamówień z dziedziny nauki

Dla zamówień z dziedziny nauki o wartości:

- 1) **nieprzekraczającej kwoty 3 000 Euro**, stosuje się zasady analogiczne jak opisane w §6 ust. 1 Zarządzenia 65/13/14 z późn. zm.,
- 2) **większej od kwoty 3 000 Euro i nie przekraczającej kwoty 30 000 Euro**, stosuje się zasady analogiczne jak opisane w §7 ust. 1 ww. Zarządzenia.
- 3) **większej od 30 000 Euro i mniejszej od 221 000 Euro:**
 - a) sporządza się ogłoszenie o zamówieniu,.
 - b) sporządza się informację o udzieleniu zamówienia, albo
 - c) sporządza się informację o nieudzieleniu zamówienia,
 - d) dokumentuje się postępowanie w formie protokołu, który zawiera co najmniej informacje na temat złożonych ofert i wybranego wykonawcy.
- 4) o wartości **równiej lub większej od 221 000 Euro**, stosuje się przepisy ustawy Pzp.
- 5) dla zamówień w zakresie usług realizowanych w ramach projektów krajowych, europejskich i strukturalnych objętych działaniem Centrum Zarządzania Projektami Politechniki Śląskiej mają zastosowanie przepisy zarządzenia w sprawie realizacji prac i usług w projektach krajowych, europejskich i strukturalnych na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

AD 1)

Jednostka/komórka zamawiająca:

- sporządza „Oświadczenie dotyczące zamówienia z dziedziny nauki” z uzasadnieniem (wg załączonego wzoru lub w e-CZP), przekazuje je mailem do działu OZ w celu przedłożenia prawnikowi,
- po uzyskaniu informacji z Działu OZ – sporządza Zapotrzebowanie/Wniosek o zawarcie umowy zlecenia/o dzieło, dołącza ww. oświadczenie,
- przekazuje ww. dokumenty na ścieżkę akceptacji.

AD 2)

Jednostka/komórka zamawiająca:

- sporządza „Oświadczenie dotyczące zamówienia z dziedziny nauki” z uzasadnieniem (wg załączonego wzoru lub w e-CZP), przekazuje je mailem do działu OZ w celu przedłożenia prawnikowi,
- po uzyskaniu informacji z Działu OZ przeprowadza rozeznanie cenowe i sporządza protokół z rozeznania cenowego (wg załączonego wzoru lub w e-CZP),
- sporządza Zapotrzebowanie/Wniosek o zawarcie umowy zlecenia/o dzieło, dołącza ww. oświadczenie i protokół wraz z ofertami,
- przekazuje kpl. ww dokumentów na ścieżkę akceptacji.

AD 3)

1. Jednostka/komórka zamawiająca sporządza „Oświadczenie dotyczące zamówienia z dziedziny nauki” z uzasadnieniem (wg załączonego wzoru lub w e-CZP), przekazuje je mailem do działu OZ w celu przedłożenia prawnikowi.
2. Po uzyskaniu informacji z Działu OZ Jednostka/komórka zamawiająca dokonuje szacowania wartości zamówienia i sporządza z niego stosowną notatkę/protokół, do którego dołącza zebrane oferty.
3. Następnie ww. jednostka sporządza Zapotrzebowanie i z oświadczeniem, notatką/protokołem z szacowania wraz z ofertami przekazuje na ścieżkę akceptacji. Dział OZ nadaje tryb „art.4d ust.1 pkt 1”.

4. Ww. jednostka przygotowuje Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu wraz z załącznikami (formularzem ofertowym, ewentualnym wzorem umowy – wg załączonych przykładowych formularzy)
5. Jednostka/komórka zamawiająca przekazuje do działu OZ ww. dokumenty w formie papierowej (tj. w oryginale podpisane przez osobę sporządzającą ich treść oraz dysponenta środków lub upoważnionego przedstawiciela), oraz w formie elektronicznej w celu ich zamieszczenia na stronie BIP Uczelni.
6. Po badaniu złożonych ofert Jednostka wybiera ofertę najkorzystniejszą i sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
7. Po udzieleniu zamówienia Jednostka sporządza informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, któremu udzielono zam. i przekazuje w formie pdf do działu OZ w celu zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Śląskiej (BIP).
8. W przypadku braku udzielenia zamówienia Jednostka przygotowuje informację o nieudzieleniu zamówienia i przekazuje w formie pdf do działu OZ w celu zamieszczenia jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Śląskiej (BIP).

UWAGA!

Podstawą wyłączenia zamówienia ze stosowania ustawy Pzp i udzielenia go jako zamówienia z dziedziny nauki jest merytoryczne, rzetelne uzasadnienie faktycznego, ścisłego i bezpośredniego powiązania zakupu z procesem badawczym/eksperymentalnym/ naukowym/ rozwojowym itp. i tym samym zakwalifikowania do ww. zamówień. W uzasadnieniu do „Oświadczenia dotyczącego zamówienia z dziedziny nauki” należy wskazać w szczególności cechy zamówienia potwierdzające, iż będzie ono służyć wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

W celu zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu należy przesłać na adres internetowy Działu OZ (oz-aparatura@polsl.pl): ogłoszenie o udzielanym zamówieniu w formacie .PDF ze wskazaniem:

- numeru zapotrzebowania,
- symbolu jednostki lub komórki zamawiającej,
- pełnej nazwy przedmiotu zamówienia,
- rodzaju zamówienia tj. dostawa czy usługa,
- daty składania ofert,

W celu zamieszczenia informacji o udzieleniu lub o nieudzieleniu zamówienia należy przesłać na adres internetowy Działu OZ (oz-aparatura@polsl.pl): ww. informację w formacie „PDF z podaniem pełnej nazwy przedmiotu zamówienia j.w.

Przykładowe wzory:

- Oświadczenie dotyczące zamówienia z dziedziny nauki (Oświadczenie z art.4d ust.1 pkt1)
- Notatka z szacowania
- Ogłoszenie o udzielanym zamówienia / zaproszenie do składania ofert (Ogłoszenie-zaproszenie),
- Formularz Oferty,
- Wzór umowy
- Informacja o udzieleniu zamówieniu
- Informacja o nieudzieleniu zamówieniu
- Protokół z przeprowadzonych czynności
- Protokół z rozeznania cenowego dla zam. <30.000€

Wzory niezbędnych druków znajdują się na stronie:

<http://administracja.polsl.pl/zamowienia/default.aspx>

Wyłączenie stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień, których przedmiotem są „zamówienia z dziedziny nauki” (art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.)

(poniższe informacje powstały w oparciu o opinię UZP dostępną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych)

Ww. ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej niż 221.000 €, których przedmiotem są dostawy lub usługi **służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych**, które **nie służą** prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

W celu realizacji zamówień z dziedziny nauki należy stosować przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o **zasadach finansowania nauki** (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), zwanej dalej „u.z.f.n.” w szczególności art.2 pkt 3 i 4, art. 30a-d.

1) Niezbędne jest ustalenie, że zamawiana usługa lub dostawa służy wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

Ustawa „u.z.f.n.” w art. 2 pkt 4 zawiera definicję prac rozwojowych, zaś w art. 2 pkt 3 lit. a i b pojęcie pracy badawczej zostało użyte jako element definicji badania naukowego. Analiza porównawcza definicji zawartych w powyższych przepisach u.z.f.n., przeprowadzona w odniesieniu do terminów użytych przez ustawodawcę ustawie Pzp, prowadzi do konstatacji, że zakres znaczeniowy tych ostatnich pokrywa się z definicjami badania naukowego oraz prac rozwojowych, zawartymi w przepisach u.z.f.n. Jako wspólną i fundamentalną cechę badań naukowych oraz prac rozwojowych, na gruncie przepisów u.z.f.n., możemy wskazać ich oryginalność oraz to, że są dokonywane w celu zdobycia nowej wiedzy. Na gruncie tak ustalonej wykładni, zamawiający musi zatem wykazać,

iż zamówienie, w stosunku do którego zamierza on zastosować wyłączenie, przewidziane w art. 4d ust.1 pkt 1, będzie realizowane w ramach badania naukowego bądź pracy rozwojowej.

2) Ustawa Pzp stanowi, iż usługi lub dostawy mogą być zamawiane wyłącznie w celu realizacji wymienionych w zamówieniu rodzajów prac. Oznacza to zatem, iż dana usługa lub dostawa nie może być wykorzystywana – niejako przy okazji – **do realizacji innych celów niż konkretne prace badawcze, eksperymentalne, naukowe lub rozwojowe, ewentualnie do innych celów związanych z pracami, o których mowa w art. 4d ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. Przykładowo – jeżeli jednostka dokonuje zakupu sprzętu komputerowego, to nie będzie on mógł służyć jednocześnie do wykonywania np. prac sekretarskich przy bieżącej obsłudze jednostki. Zamawiający **nie będzie mógł skorzystać** z omawianego wyłączenia również wtedy, gdy dostawy lub usługi są zamawiane co prawda w celu realizacji badań naukowych, ale takich, **które będą służyć prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.****

3) Ostatnią z przesłanek warunkujących zastosowanie art. 4d ust.1 pkt 1 ustawy Pzp jest **wartość zamówienia, która musi być mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. (221.000 €)**

REASUMUJĄC, należy ustalić:

- 1) czy przedmiot zamówienia będzie używany wyłącznie w celu prowadzenia prac, o których mowa w art. 4d ust.1 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) czy nie służy on prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju,
- 3) wartość zamówienia z uwzględnieniem kwoty zawartej w planie zamówień publicznych i warunkującej zastosowanie właściwej procedury zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie obowiązków jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Śląskiej w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Dla zamówień z dziedziny nauki, (...) a ich wartość jest mniejsza od kwoty 207 000 Euro (*obecnie po zmianie 221.000€*), nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (art. 4 pkt 8a (*obecnie tj. po nowelizacji ustawy art. 4d ust.1 pkt1*) ustawy ustawy Pzp).
2. Dla zamówień z dziedziny nauki o wartości większej od kwoty 3 000 Euro i do kwoty 30 000 Euro, stosuje się zasady analogiczne jak opisane w §7 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, dotyczące rozeznania cenowego rynku oraz sporządzenia „Protokołu z przeprowadzenia rozeznania cenowego”.
3. Za merytoryczne uzasadnienie zakwalifikowania dostaw lub usług do zamówień z dziedziny nauki, odpowiedzialna jest jednostka lub komórka zamawiająca. **Ww. uzasadnienie stanowi podstawę** wyłączenia ww. usług ze stosowania ustawy PZP.
4. Jednostka lub komórka zamawiająca sporządza odpowiedni wniosek w systemie ZAM (*obecnie Zapotrzebowanie ZP w SOD*) i podpisany wydruk wraz z **oświadczeniem** zgodnym z Załącznikiem nr 5, potwierdzającym spełnienie przesłanek art. 4 pkt 8a (*obecnie tj. po nowelizacji ustawy art. 4d ust.1 pkt1*) ustawy Pzp dostarcza do Działu OZ (*obecnie podłączą do ZP w SOD*). Dział OZ na podstawie złożonego ww. oświadczenia, stosuje przepisy określone w art. 4 pkt 8a (*obecnie tj. po nowelizacji ustawy art. 4d ust.1 pkt1*) ustawy ustawy Pzp i dokonuje na druku wniosku (*obecnie w SOD*), właściwego zapisu.
5. W przypadku usług w ramach projektów objętych działaniem Centrum Zarządzania Projektami Politechniki Śląskiej, obowiązuje oświadczenie składane w trybie i formie zgodnej z Załącznikiem nr 1 do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora Politechniki Śląskiej w sprawie realizacji prac i usług w projektach krajowych, europejskich i strukturalnych na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Do Działu OZ dostarcza się jedynie odpowiedni wniosek (*obecnie ZP w SOD*).
6. Dział OZ weryfikuje prawidłowość wypełnienia wniosku, a następnie akceptuje wniosek w systemie ZAM oraz na dostarczonym wydruku (*obecnie ZP w SOD*).
7. Jednostka lub komórka zamawiająca, udzielając zamówienia z dziedziny nauki, o którym mowa w ust. 1, o wartości większej od 30 000 Euro i mniejszej od 207 000 Euro (*obecnie po zmianie 221.000€*), zgodnie z art. 30a-d ustawy ZFN:
 - a) sporządza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, które następnie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Śląskiej (BIP) zamieszcza Dział OZ,
 - b) udziela zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie,
 - c) nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem z dziedziny nauki stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
 - d) sporządza niezwłocznie informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia, którą następnie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Śląskiej (BIP) zamieszcza Dział OZ.
8. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu powinno zawierać co najmniej określenie przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji (np. termin, miejsce, okres gwarancji, warunki serwisu), kryteria wyboru wykonawcy, sposób, miejsce i termin składania ofert oraz załączyć przykładowy formularz ofertowy (np. druk Załącznika nr 3).

9. Postępowanie dokumentowane jest w formie protokołu z przeprowadzonych czynności, który musi zawierać co najmniej informacje na temat złożonych ofert i wybranego wykonawcy.
10. Na podstawie złożonych ofert, po dokonaniu wyboru wykonawcy (zgodnie z kryterium podanym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu), jednostka lub komórka zamawiająca zawiera umowę z wybranym wykonawcą, a następnie sporządza informację o udzieleniu zamówienia, zgodnie z ust. 7 pkt d).
11. Oryginały dokumentacji z przeprowadzanych czynności jednostka lub komórka zamawiająca przekazuje do Działu OZ, który dokumentację tę przechowuje.