

**Zasady sukcesywnego świadczenia usług transportowych
polegających na przewozie pasażerów busami
obowiązujące na Politechnice Śląskiej
(aktualizacja z dnia 22.05.2019r.)**

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego została zawarta umowa nr OZ/U/19/79/EO/03 na sukcesywne świadczenie usług transportowych osób dla Politechniki Śląskiej.

A. ZAKRES USŁUG TRANSPORTOWYCH:

1. Usługa transportowa polega na wynajmie busów, minibusa wraz z kierowcą/kierowcami na terenie kraju i za granicą (obszar Europy). Usługa może być realizowana od poniedziałku do niedzieli. Wyjazdy mogą być jednodniowe oraz wielodniowe, zarówno na terenie kraju, jak i za granicą (obszar Europy).
2. Realizacja usług przez Wykonawcę będzie odbywała się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, tj. **do dnia 31 grudnia 2019 roku** (z możliwością jej wydłużenia o kolejne 12 miesięcy) lub do wyczerpania ceny w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, na podstawie zleceń przesłanych przez upoważnionych pracowników Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
3. W ramach świadczenia usług transportowych do dyspozycji Uczelni pozostają następujące pojazdy:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Liczba miejsc siedzących (bez kierowców)	Numer rejestracyjny pojazdu
1.	MINIBUS - Opel Vivaro	9	WS 85313
2.	BUS I - Mercedes Sprinter	21	SZ 0080H
3.	BUS I - Mercedes Sprinter	20	WS 81285
4.	BUS II - IVECO Rosero	30	EWI JX14
5.	BUS II - IVECO Rosero	30	ST 7415L
6.	BUS III - Scania Irizar	52	WS 4282C (CZASOWY)

Pojazd dodatkowy:

7.	BUS II - IVECO Rosero	30	STA 60867
----	-----------------------	----	-----------

B. SPOSÓB REALIZACJI I ROZLICZEŃ USŁUG TRANSPORTOWYCH:

1. Ceny jednostkowe podane poniżej nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

Lp.	Rodzaj pojazdu	Cena brutto (w zł) za 1 km
1.	Minibus	1,80
2.	Bus I	2,40
3.	Bus II	3,00
4.	Bus III	4,00
5.	Oplata postojowa	30,00/ 1 h

2. W cenie za 1 km zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) koszty busa do/z miejsca podstawienia/zwolnienia pojazdu,
 - b) koszty za przejechane kilometry na trasie przejazdu oraz w trakcie pobytu,
 - c) koszty opłat drogowych/autostradowych,
 - d) koszty ubezpieczenia,
 - e) koszty wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem warunków opisanych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) wszelkie opłaty i inne koszty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,

g) należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze,

z wyłączeniem: kosztów pobytu i wyżywienia kierowców będących do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres wyjazdu (wyjazdy wielodniowe), opłat za parking, przejazd tunelem, przeprawę promową itp.

Zamawiający pokrywa dodatkowo poniesione i udokumentowane przez Wykonawcę koszty, tj. opłaty za parking, przejazd tunelem, przeprawę promową itd., a w przypadku wyjazdów kilkudniowych koszty związane z noclegami i posiłkami dla kierowcy/kierowców. Dodatkowe koszty muszą być ustalone z Zamawiającym (osobą wskazaną w zleceniu) oraz muszą być uwzględnione w protokole. Zostaną one rozliczone na podstawie refaktury poniesionych przez Wykonawcę kosztów.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn wartości stawki za kilometr podanej powyżej oraz rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów liczonych od miejsca rozpoczęcia (podstawienia taboru) do miejsca zakończenia transportu.
4. W przypadku zleceń jednodniowych Zamawiający przewiduje **rozliczenie ryczałtowe** w poniższych sytuacjach, kiedy pojazd będzie do dyspozycji Zamawiającego w określonym czasie, a rzeczywista liczba przejechanych kilometrów będzie mniejsza niż wskazana poniżej:
 - a) do 2 godzin, a rzeczywista liczba przejechanych kilometrów mniejsza niż 50 km – ryczałt równy 50 km,
 - b) od powyżej 2 godzin do 4 godzin, a rzeczywista liczba przejechanych kilometrów mniejsza niż 100 km – ryczałt równy 100 km,
 - c) od powyżej 4 godzin do 8 godzin, a rzeczywista liczba przejechanych kilometrów mniejsza niż 150 km – ryczałt równy 150 km,
 - d) powyżej 8 godzin, a rzeczywista liczba przejechanych kilometrów mniejsza niż 200 km – ryczałt równy 200 km.

W powyższych sytuacjach wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby kilometrów wskazanych w ww. pkt a-d oraz wartości stawki za kilometr podany dla poszczególnych pojazdów.

5. W przypadku kilku usług transportowych zleczanych dla danej jednostki organizacyjnej Uczelni w tym samym dniu i tym samym pojazdem, wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów, wartości stawki za kilometr oraz ryczałtu za liczbę roboczogodzin, w których kierowca pozostaje do dyspozycji Zamawiającego (**opłata postojowa**).
6. W przypadku gdy pojazd będzie do dyspozycji Zamawiającego przez kilka dni (wyjazdy/wycieczki kilkudniowe), wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby dni oraz wartość stawki za dzień. Stawka za dzień to iloczyn 100 kilometrów i wartości stawki za kilometr właściwej dla danego rodzaju pojazdu. Jeżeli rzeczywista liczba przejechanych kilometrów będzie większa niż suma kilometrów w ryczałcie (tj. iloczyn 100 km i liczby dni), to wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów oraz wartości stawki za kilometr.
7. **Miejscem podstawienia pojazdów** są siedziby Zamawiającego w Gliwicach, Katowicach, Zabrze i Rybniku oraz inne obiekty w odległości drogowej do 20 km od tych miejsc. Zmiana miejsca podstawienia o maksymalnie 20 km nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

W innych przypadkach, za zgodą stron, koszt zlecenia zostanie powiększony o realny koszt liczby kilometrów liczonych z siedziby Zamawiającego do miejsca podstawienia (w razie sporu Zamawiający przyjmie do rozliczenia liczbę kilometrów wyliczoną po najkrótszej trasie drogowej z siedziby Zamawiającego do miejsca podstawienia wg serwisu Google Maps).
8. Podstawą do zrealizowania usługi będzie wystawione przez jednostkę zapotrzebowanie (ZP) wraz z załączonym do niego zleceniem. Zlecenie musi być zgodne z ZP.
9. Zapotrzebowanie w systemie ZSI należy wygenerować na pozycję „**OZ/U/18/79 – usługa transportowa**”, podając rodzaj środka transportu (minibus, BUS I, II, III), CPV – 60170000-0 (Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcami).
10. Po ostatecznej akceptacji zapotrzebowania pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia będzie przekazywał zlecenia w wersji elektronicznej (bądź faksowej) Wykonawcy oraz osobom wskazanym w zleceniu i zapotrzebowaniu.
11. Zlecenie będzie przekazywane na 4 dni kalendarzowe przed terminem świadczenia usługi. Jednakże warunkiem koniecznym do realizacji usługi transportowej jest skuteczne powiadomienie Wykonawcy na co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
12. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w części lub w całości. Informację o rezygnacji Zamawiający przekaże Wykonawcy mailem lub faksem nie później niż 24 godziny przed

planowanym świadczeniem usługi.

UWAGA! W przypadku zawodów sportowych, jeżeli rezygnacja z realizacji części lub całości usługi będzie wynikała z warunków atmosferycznych (np. organizator zawodów sportowych anuluje zawody lub przeniesie na inny termin), informację o rezygnacji Zamawiający przekaże Wykonawcy mailem lub faksem nie później niż 12 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.

13. Za wykonanie zlecenia Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół podpisany bezpośrednio po zakończeniu realizacji zlecenia przez Zamawiającego i Wykonawcę (kierowcę lub inną osobę oddelegowaną do realizacji przez Wykonawcę). Ze strony Zamawiającego protokół podpisuje osoba odpowiedzialna za dany wyjazd.

Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach podpisywanych przez obie strony w momencie zakończenia usługi, jeden egzemplarz pozostaje w dyspozycji Zamawiającego, natomiast drugi w dyspozycji Wykonawcy.

Na protokole będą znajdować się co najmniej następujące informacje:

- a) numer zlecenia,
- b) rzeczywista liczba przejechanych kilometrów, bądź ryczałt wg określonej kategorii,
- c) opłata postojowa (jeżeli dotyczy),
- d) data i godzina wyjazdu z umówionego miejsca,
- e) data i godzina powrotu do umówionego miejsca,
- f) liczba dni (jeżeli dotyczy),
- g) dodatkowe opłaty (np. parking, przeprawa promem, koszty pobytu kierowcy/kierowców itd.),
- h) uwagi.

Podpisany protokół należy dołączyć do faktury w systemie SOD.

Płatność będzie realizowana każdorazowo po wykonaniu jednostkowego zlecenia w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury.

14. W ramach usługi transportowej Zamawiający wymaga, aby:

- a) pojazdy były prowadzone przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do kierowania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za posiadanie wszelkich niezbędnych dokumentów służących do prawidłowej realizacji przewozów, w szczególności:
 - prawa jazdy kierowców kategorii adekwatnej do rodzaju świadczonych usług i prowadzonych pojazdów,
 - aktualnego badania lekarskiego kierowców uprawniającego do prowadzenia pojazdów,
 - ubezpieczenia OC samochodów oraz NW kierowców i pasażerów na poszczególne pojazdy,
 - aktualnego badania technicznego potwierdzającego sprawność pojazdów, poświadzonego stosownym wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
- b) Wykonawca dysponował sprawnymi, dopuszczonymi do ruchu drogowego pojazdami spełniającymi w tym zakresie wszelkie wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów. Pojazdy muszą spełniać co najmniej normę Euro 4, być czyste oraz mieć rozkładane fotele wyposażone w podłokietniki, a także pasy bezpieczeństwa, sprawną klimatyzację i ogrzewanie, przyciemniane szyby lub zasłonki, przestrzeń bagażową, system nawigacji/GPS, program do rejestracji przejechanej trasy z GPS oraz do wydruku mapek zarejestrowanej trasy. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną przyczepką z plandeką (lub inne alternatywne rozwiązanie) służącą do transportu między innymi sprzętu sportowego, np. nart, rowerów, scenografii teatralnej, bolidów, itp.,
- c) wejście i wyjście pasażerów do i z pojazdu odbywały się w bezpiecznych miejscach najbliższych odwiedzanemu obiektowi, a w przypadku braku takiej możliwości – w miejscach postojowych zlokalizowanych najbliżej miejsca przeznaczenia, w tym również na parkingach płatnych między innymi w centrach miast, przy teatrach, kinach, stadionach, boiskach, lodowiskach, halach sportowych, pałacach, zamkach, muzeach itp.,
- d) Wykonawca miał pojazd pozwalający na wjazd do tzw. zielonych stref na terenie Europy,
- e) Wykonawca respektował prawo Zamawiającego do zlecenia usługi przewozowej w tym samym czasie kilkoma pojazdami,
- f) Wykonawca zapewnił liczbę kierowców adekwatną do obranej trasy (zgodnie z właściwymi

przepisami w tym zakresie),

- g) Kierowca miał odpowiedni (schludny i czysty) strój i cechował się wysoką kulturą osobistą,
- h) Wykonawca świadczył usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- i) Wykonawca zapewnił przewożonym osobom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób, bagażu oraz jest zobowiązany do ubezpieczenia pasażerów i mienia od wszelkich szkód powstałych podczas świadczenia usługi. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy,
- j) Wykonawca obierał możliwie najszybszą trasę, Zamawiający ma prawo do ustalenia dokładnej trasy przejazdu,
- k) w przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej kontynuację podróży, Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, podstawiał sprawny pojazd zastępczy spełniający co najmniej takie same wymogi, o ile nie jest w stanie usunąć awarii na miejscu. Podstawienie pojazdu zastępczego nie powoduje po stronie Zamawiającego zwiększenia kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- l) w sytuacji, gdy warunki techniczne pojazdu budzą wątpliwości Zamawiającego miał on prawo poinformować o zaistniałym fakcie Inspekcję Transportu drogowego. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca jest zobowiązany podstawić niezwłocznie pojazd zastępczy,
- m) w sytuacji niezgodności/sporu co do liczby faktycznie przejechanych kilometrów wykazanych przez Wykonawcę w protokole z realizacji usługi transportowej Zamawiający miał prawo wglądu w dane z tachografu bądź żądania wydruku mapki zarejestrowanej trasy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wymagane odczyty (mailem lub faxem) w terminie do 2 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego prośby o wgląd.

C. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

1. W imieniu Zamawiającego zlecenia na usługi transportowe mogą składać upoważnieni pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:
 - 1) Anna Popczyk (tel. 32 237 22 78),
 - 2) Aleksandra Bojanowicz (tel. 32 237 22 78),
 - 3) Agnieszka Michałowski (tel. 32 237 15 83).
2. Pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia wysyłając zamówienie do Wykonawcy, przesyła je również do wiadomości osobie wskazanej w zleceniu.
3. W imieniu Wykonawcy do kontaktu zostały wyznaczone następujące osoby:
 - 1) **Jarosław Kramerski (tel. 502 352 330, e-mail: kramerski@eskrzynka.pl),**
 - 2) **Grażyna Kramerska (tel. 502 611 210, e-mail: biuro@speedtravel.pl).**
4. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego sprawdzania poczty elektronicznej lub faksu w sposób umożliwiający odebranie wiadomości (złożenie zlecenia) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W sytuacji złożenia zlecenia przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia jego odbioru wszystkim adresatom wiadomości w tej samej formie. W przypadku braku potwierdzenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca przyjął zlecenie do realizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do telefonicznego informowania Zamawiającego (osoby wskazanej w zleceniu) o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji będzie traktowany jako niepodstawienie pojazdu i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej. Pojazd musi być podstawiony co najmniej 15 minut przed planowaną godziną wyjazdu.

Czas realizacji zamówienia jest liczony od godziny wskazanej w zleceniu.
6. O wszelkich reklamacjach i nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie realizacji należy informować pracowników Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:
 - 1) Anna Popczyk (tel. 32 237 22 78, e-mail: anna.popczyk@polsl.pl),
 - 2) Aleksandra Bojanowicz (tel. 32 237 22 78, e-mail: aleksandra.bojanowicz@polsl.pl),
 - 3) Agnieszka Michałowska (tel. 32 237 15 83, e-mail: agnieszka.michalowska@polsl.pl),

4) Adres e-mail Działu oz-aparatura@polsl.pl.

ZLECENIE NR ZP/.....
(numer zgodny z numerem zapotrzebowania)

Zgodnie z umową OZ/U/18/79/EO/03 zleca się wykonanie usługi transportowej **BUSEM**

.....
(wskazać rodzaj pojazdu)

Osoba do kontaktu:
(imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za wyjazd)

Nr numer telefonu komórkowego:
(na ten numer może dzwonić kierowca)

Termin wyjazdu (**data i godzina**):
(pojazd podstawiany jest min. 15 minut wcześniej)

Planowany termin przyjazdu/powrotu (**data i godzina**):

Dokładny adres pod który ma być podstawiony pojazd:

Dokładny adres miejsca docelowego:

Proponowana trasa przejazdu:

Liczba pasażerów:

Uwagi:

Dane kontaktowe Wykonawcy:

„SPEED” Firma Transportowo-Usługowa Grażyna Kramerska,
ul. Gen. de Gaulle’a 28a/6
41-800 Zabrze
adres do korespondencji:
ul. Karola Niedoby 11
41-811 Zabrze

Jarosław Kramerski tel. 502 352 330

e-mail: kramerski@eskrzynka.pl

biuro@speedtravel.pl

.....
podpis i pieczęć „dysponenta środków”/osoby odpowiedzialnej za realizację usługi

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI USŁUGI TRANSPORTOWEJ ZP/.....

(numer zgodny z numerem zapotrzebowania)

Jednostka/komórka Uczelni:

Wykonawca:

„SPEED” Firma Transportowo-Usługowa Grażyna Kramerska,
ul. Gen. de Gaulle’a 28a/6
41-800 Zabrze

Niniejszym potwierdzamy wykonanie zlecenia:

- a) stan licznika:
 - początkowy:
 - końcowy:
- b) liczba przejechanych kilometrów*:
.....
(wynikająca z powyższych stanów licznika)
- c) ryczałt* *(jeżeli dotyczy):*
- d) opłata postojowa **(liczba h x stawka)**
(jeżeli dotyczy):
- e) termin wyjazdu **(data i godzina):**
.....
- f) termin przyjazdu/powrotu **(data i godzina):**
- g) liczba dni *(jeżeli dotyczy):*
- h) dodatkowe opłaty:
- i) usługa została wykonana bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami**

Uwagi:

Zamawiający

Wykonawca

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

* wypełnić właściwie (wyłącznie pkt 2 bądź 3)

** niepotrzebne skreślić