

ZASADY ZAMAWIANIA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DOTYCZĄCE UMOWY SUKCESYWNEJ

1. Z dniem 09.08.2019 r. nastąpiła zmiana sposobu zamawiania artykułów spożywczych. W wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego, została zawarta pomiędzy Politechniką Śląską a firmą **Firmą Handlową TONEX Sławomir Gołabek** umowa nr OZ/D/19/62/TB na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Politechniki Śląskiej.
 - a) Na zakupy objęte ww. postępowaniem należy utworzyć zapotrzebowanie (ZP) wybierając w nagłówku rodzaj „Umowa sukcesywna”, w wierszach w kolumnie „Kod towaru” wybrać towar z listy. Ponadto, w zakładce „adres dostawy” należy zaznaczyć checkbox „Edycja adresu dostawy na zapotrzebowaniu”, a następnie wprowadzić go ręcznie do ZP (zmieniając istniejący tam adres Działu OZ).
 - b) Fakturę w systemie SOD należy procedować jako fakturę dotyczącą umowy sukcesywnej zgodnie z instrukcją na stronie www.polsl.pl – *Administracja Centralna – Zintegrowany System Informatyczny* – link: *Instrukcje i wnioski dotyczące zakupów – Instrukcja generowania ZP i procedowania faktury do Umowy Sukcesywnej*.
2. Artykuły spożywcze będą dostarczane do wskazanego w zapotrzebowaniu miejsca w obiektach Politechniki Śląskiej zlokalizowanych w Gliwicach, Katowicach, Rybniku i Zabrze.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia i zapewnienia odpowiedniego opakowania towaru;
 - b) dostarczane produkty muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywnością, a w szczególności: ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy musi być dopuszczony do kontaktu z żywnością;
 - c) dostarczane w ramach zapotrzebowań bieżących, produkty spożywcze muszą spełniać odpowiednie wymogi jakościowe, określone w obowiązujących przepisach prawa regulujących jakość produktów spożywczych. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych, tzn. muszą zawierać nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta;
 - d) w dacie faktycznego dostarczenia danego produktu Zamawiającemu, okres przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 2/3 okresu pomiędzy datą jego wyprodukowania wskazaną na produkcie a datą końcową przydatności do spożycia. W przypadku gdy produkt nie zawiera daty wyprodukowania, musi zawierać termin przydatności do spożycia, wynoszący co najmniej 5 tygodni od daty dostawy. Za datę końcową przydatności do spożycia będzie się również uważać datę opisaną jako „najlepiej spożyć przed (należy spożyć do)”;
 - e) dostawa zamówionych produktów musi być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem/orzeczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
3. **Sposób realizacji dostaw artykułów spożywczych:**
 - a) realizacja dostaw przez Wykonawcę będzie odbywała się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na podstawie zamówień przesłanych e-mailem przez uprawnionych pracowników działu OZ;
 - b) po akceptacji ZP w systemie SOD pracownik działu OZ generuje i wysyła zamówienie, bez podpisów, Wykonawcy oraz do wiadomości osoby odpowiedzialnej wskazanej w zapotrzebowaniu;
 - c) termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca będzie dostarczał towar do miejsca dostawy wskazanego przez jednostkę w zapotrzebowaniu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
 - d) Zamawiający ma prawo do anulowania zamówienia w całości lub w części w terminie do 2 dni roboczych przed terminem realizacji dostawy. W celu anulowania Zamówienia należy przesłać do pracowników działu OZ drogą elektroniczną informację o anulacji części lub całości. Anulacji może dokonać osoba z jednostki odpowiedzialna za realizację Zamówienia i w nim wskazana;
 - e) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostarczonych produktach (wady towaru), Wykonawca będzie zobowiązany wymienić towar wadliwy w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia;
 - f) o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji zamówienia oraz reklamacjach należy informować wskazane osoby;
 - g) do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uprawnione są powyższe osoby.

Ewa Świstek tel. 32 237 24 95
Irena Golenia tel. 32 237 24 95
e-mail: oz-aparatura@polsl.pl