

## Zasady zamawiania części komputerowych obowiązujące w Politechnice Śląskiej

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego została zawarta umowa nr IA1/D/20/25/TB na sukcesywną dostawę części komputerowych dla Politechniki Śląskiej pomiędzy Politechniką Śląską a firmą iCOD.pl Sp.z o.o. 43-300 Bielsko-Biała, ul. Grażyńskiego 51.

### A. Sposób realizacji dostaw części komputerowych:

1. Realizacja dostaw przez Wykonawcę będzie odbywała się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, tj **do dnia 14 listopada 2020r.** (z możliwością jej wydłużenia o kolejne 6 miesięcy) lub do wyczerpania ceny w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, na podstawie zleceń przesłanych przez upoważnionych pracowników Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
2. Umowa obejmuje dostawę fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji (2019/2020) części komputerowych, ujętych w wykazie części komputerowych.
3. Modele/typy przedmiotu zamówienia będą na bieżąco (maksymalnie co 1 miesiąc) uaktualniane przez Wykonawcę w całym okresie realizacji umowy i będą uwzględniały zmianę modeli wycofanych z produkcji na modele równoważne lub lepsze. Na stronie internetowej <http://archiwalna.polsl.pl/adc/htm/komorki/ZamPubl.htm> Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia będzie zamieszczał ww aktualizacje .
4. Podstawą zamówienia będzie jednostkowe zlecenie wystawione przez Jednostkę organizacyjną Uczelni, na formularzu „Zlecenie”.
5. Pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia będzie przekazywał „Zlecenie” w wersji elektronicznej Wykonawcy po otrzymaniu kompletu Dokumentów z Jednostki zamawiającej tj. Zapotrzebowania i podpisanego Zlecenia.
6. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00, do 2 dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia wysłanego przez pracownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
7. Zakres Zlecenia na konkretną dostawę musi być zgodny z wykazem części komputerowych.
8. Zapotrzebowanie w systemie ZSI należy wygenerować na pozycję „Dostawa części komputerowych” CPV:30.23.70.00-9. Zlecenie należy dołączyć do Zapotrzebowania w systemie SOD.
9. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu protokół odbioru.

### B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI:

1. Gwarancja jakości wynosi **6 lat** od dnia ilościowego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. W razie wystąpienia usterki lub awarii, w ramach udzielonej gwarancji jakości, Wykonawca ma obowiązek przystąpić do jej usunięcia w ciągu **8 godzin** od momentu zgłoszenia i dokonać jej usunięcia w ciągu kolejnych **24 godzin**. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy na żądanie Zamawiającego Wykonawca na czas naprawy dostarczy zastępczy przedmiot zamówienia o identycznych lub lepszych parametrach technicznych.

### C. ROZLICZENIE ZLECENIA DOSTAWY CZĘŚCI KOMPUTEROWYCH

1. Płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury (po realizacji zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru końcowego.

2. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury w systemie SOD. Podpisany protokół odbioru jest podstawą do zapłaty faktury.
3. Ceny jednostkowe podane w wykazie części komputerowych nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

**D. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. W imieniu Zamawiającego Zlecenia na dostawę części komputerowych mogą składać upoważnieni pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:
  - 1) Irena Golenia (tel. 32 237 24 95),
  - 2) Ewa Świstek (tel. 32 237 24 95),
  - 3) Krystyna Wierzchowska (tel. 32 237 28 39).

**ZLECENIE DOSTAWY CZĘŚCI KOMPUTEROWYCH  
NR ZAPOTRZEBOWANIA.....**

Jednostka zamawiająca Politechniki Śląskiej .....

**WYKONAWCA:** iCod.pl Sp. z o.o., 43-300 Bielsko-Biała, ul. Grażyńskiego 51.

Zgodnie z umową nr IA1/D/20/25/TB zawartą w dniu 14.05.2020r.

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie dostawy poniższych asortymentów:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena Brutto
1.			
2.			

1. Adres/miejsce dostawy(piętro, pokój):

.....

2. Termin wykonania dostawy: 2 dni robocze od dnia otrzymania zlecenia.

3. Osoba z Jednostki odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i Nazwisko: .....

Nr telefonu: .....

e-mail .....

4. Wybrane pozycje z wykazu części komputerowych stanowią załącznik do niniejszego zlecenia i jego integralną część.

.....  
podpis i pieczętka „dysponenta środków”