

ZASADY ZAMAWIANIA SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO

obowiązujące w Politechnice Śląskiej

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa nr OZ/D/19/145/EK na sukcesywną dostawę projektorów multimedialnych dla Politechniki Śląskiej pomiędzy Politechniką Śląską a firmą SHADOK AV Piechuła Sp.z o., Sp.k. 41-806 Zabrze, ul. Wolności 404.

I. Sposób realizacji dostaw projektorów multimedialnych.

1. Realizacja dostaw przez Wykonawcę będzie odbywała się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. **od 06.12.2019 r. do 06.12.2021 r.** na podstawie „Zleceń” przesłanych przez upoważnionych pracowników Działu OZ.
2. Umowa obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu, ujętego w załączonym wykazie sprzętu multimedialnego.
3. Nazwy producentów i modeli oferowanego sprzętu multimedialnego będą na bieżąco aktualizowane (maksymalnie jeden raz w miesiącu) przez Wykonawcę w całym okresie realizacji umowy i będą uwzględniały wszystkie zmiany modeli wycofanych z produkcji na modele równoważne lub lepsze.
Na stronie internetowej <http://archiwalna.polsl.pl/adc/htm/komorki/ZamPubl.htm> Dział OZ będzie zamieszczał ww. aktualizacje.
4. Podstawą zamówienia będzie jednostkowe zlecenie wystawione przez jednostkę organizacyjną Uczelni, na formularzu „Zlecenie”.
5. Pracownik działu OZ będzie przekazywał „Zlecenia” w wersji elektronicznej wykonawcy po otrzymaniu kompletu dokumentów z jednostki zamawiającej tj. Zapotrzebowania i podpisanego Zlecenia.
6. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00-13:00**.
7. Zakres „Zlecenia” na konkretną dostawę musi być zgodny z załączonym wykazem sprzętu multimedialnego.
8. **Zapotrzebowanie** w systemie ZSI należy wygenerować na pozycję „Dostawa projektorów multimedialnych ” CPV-38.65.21.00-1. Zlecenie należy dołączyć do Zapotrzebowania w systemie **SOD**. Zapotrzebowanie należy sporządzić zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie Zasad tworzenia zapotrzebowań w systemie DAX.
9. **W zleceniu należy umieścić logo lub wszelkie inne informacje, jeśli Zamawiający ma taki obowiązek wynikający z podpisanych umów na realizację projektów ze środków Unii Europejskiej lub innych.**

10. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu protokół odbioru.

II. Rozliczanie zlecenia na dostawy projektorów multimedialnych:

1. Płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury po realizacji zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru.
2. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury w systemie SOD. Podpisany protokół jest podstawą do zapłaty faktury.

III. Postępowanie reklamacyjne

1. W razie wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji poszczególnych zleceń w ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu **1 dnia roboczego** od momentu zgłoszenia i dokona jej usunięcia w ciągu kolejnych **7 dni roboczych**. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy zastępczy przedmiot zamówienia o identycznych lub lepszych parametrach technicznych, na czas naprawy.

IV. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą:

W imieniu Zamawiającego zamówienia na dostawę projektorów multimedialnych mogą składać tylko upoważnieni pracownicy działu OZ:

Anna Mentel tel. 32 237 15 93, e-mail: anna.mentel@polsl.pl

Irena Golenia tel. 32 237 25 95, e-mail: irena.golenia@polsl.pl

ZLECENIE DOSTAWY PROJEKTORÓW MULTIMEDIALNYCH

nr zapotrzebowania.....

Jednostka zamawiająca Politechniki Śląskiej:.....

WYKONAWCA: SHADOK AV Sp.z o.o. Sp.k. 41-806 Zabrze, ul. Wolności 404

Zgodnie z umową nr **OZ/D/19/145/EK** zawartą w dniu .12.2019 r.

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie dostawy poniższych asortymentów:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.		
2.		

1. Adres/miejsce dostawy (piętro, pokój):

2. Termin wykonania dostawy: 10 dni robocze od dnia otrzymania zlecenia.

3. Osoba z jednostki odpowiedzialna za realizację zlecenia:

.....,

nr telefonu:.....

e-mail.....

Podpis

.....