

**Zasady podziału i przyznawania nagród Rektora dla pracowników
niebędących nauczycielami akademickimi**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy oraz motywacyjny i mogą być przyznawane w szczególności pracownikom, którzy:
 - wykonują pracę zawodową ze szczególnym zaangażowaniem,
 - wykazują inicjatywę, znacznie wykraczając poza zakres zwykłych obowiązków służbowych,
 - występują z wnioskami usprawniającymi organizację pracy na własnym stanowisku oraz mającymi na celu bardziej efektywne funkcjonowanie komórki/jednostki,
 - dbają o własny rozwój zawodowy, podnosząc kwalifikacje oraz nabywają nowe umiejętności,
 - chętnie podejmują się wykonywania nowych, zleczonych komórce/jednostce zadań,
3. Nagrodę może otrzymać pracownik zatrudniony na Uczelni przez okres co najmniej roku.
4. Nagrody nie może otrzymać pracownik, który został ukarany karą porządkową.
5. Rektor przyznaje nagrody z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
 - dziekana – dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale,
 - kanclerza – dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w administracji centralnej,
 - kierowników jednostek pozawydziałowych, w tym prowadzących wydzieloną działalność gospodarczą oraz międzywydziałowych i ogólnouczelnianych – dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w tych jednostkach.
6. Wysokość nagrody nie może przekroczyć maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego Kanclerza wg tabeli wynagrodzeń obowiązującej w dniu 1 czerwca danego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podwyższyć wysokość tej nagrody.
7. Środki na nagrody, o których mowa w pkt. 1, naliczane są w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi po zatwierdzeniu planu rzeczowo-finansowego Uczelni, a utworzony w ten sposób fundusz dzieli się następująco:
 - 1) dla Uczelni, z wyłączeniem jednostek o wydzielonej działalności gospodarczej:
 - a) 70% fundusz nagród do podziału,
 - b) 25% na jednorazowe nagrody za całokształt pracy zawodowej pracowników odchodzących na emeryturę lub renty,
 - c) 5% rezerwa Rektora,
 - 2) dla jednostek o wydzielonej działalności gospodarczej:
 - a) 95% fundusz nagród do podziału,
 - b) 5% rezerwa Rektora.
8. Limity środków przeznaczonych na nagrody z funduszu określonego w pkt. 7 dla jednostek wyznacza się wg stanu zatrudnienia na 30 kwietnia wg następującego wzoru:

$$L = \sum_{i=1}^3 \frac{E_i \times P_i}{100 \times G_i} \times 0,7$$

gdzie:

G_i - liczba etatów w i-tej grupie pracowników Uczelni:

1. administracyjno-ekonomicznych
2. inżynieryjno-technicznych
3. obsługi

P_i - planowane roczne wynagrodzenie i-tej grupy w Uczelni,

E_i - liczba etatów i-tej grupy pracowniczej danej jednostki.

9. Limity ustalane są przez Dział Wynagrodzeń i przesyłane do jednostek organizacyjnych do 15 czerwca.
10. Wnioski o nagrodę Rektora należy składać do 15 września każdego roku w Dziale Wynagrodzeń.
11. Nagrody wypłacane są w październiku.