

Gliwice, 26.11.2009 r.

wg rozdzielnika AK/1/2009/2010

dot.: Terminów rozliczenia i składania w Kwesturze dokumentów dotyczących operacji finansowych w 2009 r.

W związku ze zbliżającym się terminem sporządzania sprawozdania finansowego za rok 2009, przypominam o konieczności dokonania rozliczenia i złożenia w Kwesturze wszystkich dokumentów dotyczących operacji finansowych 2009 roku, a mianowicie :

- wszystkich pobranych zaliczek (na delegacje, wydatki rzeczowe, pobory itp.)
 - **do 21 grudnia 2009r.**

Pracownikom, którzy nie dokonają rozliczeń zaliczek w w/w terminie zostaną one doliczone, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, do podstawy opodatkowania.
- list wynagrodzeń za praktyki studenckie dotyczące roku 2009
 - **do 21 grudnia 2009r.**
- delegacji do rozliczenia
 - **do 8 stycznia 2010r.**
- faktur za wykonane w całości lub częściowo (etapy) prace badawcze
 - **do 8 stycznia 2010r.,**
- rozliczeń robocizny osobowej dotyczącej studiów doktoranckich i podyplomowych
 - **do 8 stycznia 2010r.,**
- kwitów magazynowych rozchodowych i przychodowych, dowodów OT, PT, dowodów zmiany miejsca użytkowania
 - **do 8 stycznia 2010r.,**
- wszystkich wystawionych w 2009 roku rachunków i faktur za materiały, aparaturę i usługi, potwierdzonych i opisanych,
 - **do 12 stycznia 2010r.,**
- sprawozdań z odpłatności za akademiki, hotel asystencki
 - **do 12 stycznia 2010r.,**
- pism w sprawie przeksięgowania dotyczących roku 2009 w nieprzekraczalnym terminie
 - **do 12 stycznia 2010r.**

Prosimy również o pobranie należności w terminie nieprzekraczalnym **do 21 grudnia 2009:**

- za delegacje służbowe,
- przedłożone do rozliczenia rachunki gotówkowe,
- należności znajdujące się w depozycie

Przypominamy, że środki otrzymane od sponsora jako darowizna należy wykorzystać **do 31 XII 2009r.**

Przypominamy również o obowiązku :

- ◆ uregulowania prawa własności aparatury zakupionej do prac badawczych.
Wykazy aparatury zakupionej do prac BK i BW powinny być sporządzone szczegółowo wg poszczególnych faktur zakupu.
(wykazy można pobrać z : <http://archiwalna.polsl.pl/adc/druki.htm>)
- ◆ sporządzenia inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. w terminie do 29 stycznia 2010 r. (druki tej inwentaryzacji znajdują się w Dziale Kosztów Kwestury – pokój 145, informacje także w Dziale Kosztów – telefony : 237-23-72, 237-23-83, 237-23-05, 237-14 -39).

W arkuszach spisowych inwentaryzacji robót w toku prosimy wykazać wszystkie prace objęte ewidencją umownej działalności badawczej (prace NB, U, W), które będą kontynuowane w 2010r. bez względu na stopień ich zaawansowania.

Prace BW, BK, PBU, PBR , SPB,PBS, PBZ, PC które będą kontynuowane w 2010 r. prosimy wykazać w odrębnym zestawieniu.

Informujemy, że w grudniu 2009 r. przewidziane są dwa terminy wypłat z tytułu zawartych umów zlecenie i umów o dzieło – **15-go i 22-go grudnia** (tylko w przypadku zachowania terminu złożenia dokumentacji w pok. 343 – **do 7 grudnia rb.**).

Prosimy o bezwzględne przestrzeganie wyżej podanych terminów.

Kwestor
/ mgr Krystyna Pręda /

Otrzymują :

- wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Uczelni,
- pełnomocnicy Kwestora
- jednostka zamiejscowa Katowice
- jednostka zamiejscowa Rybnik
- jednostka zamiejscowa Zabrze